



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	OSCAR DANIEL ORDOÑEZ PÉREZ	CUI:	2537149820101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1004-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista " se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Revisión de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja Chica
- Conformación de expedientes que integran las Liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI.
- Recepción de documentación de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería.
- Apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios básicos.
- Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.



Ministerio de
Cultura y Deportes

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
Dirección General del Patrimonio Cultural y
Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revisión de 35 expedientes de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja Chica
- b) Conformación de 41 expedientes que integran las Liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liqui De Fondos Rotativos con TCI.
- c) Recepción de 48 documentos de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería.
- d) Apoyo en la emisión de 50 documentos de pago a proveedores y servicios básicos.
- e) Brindar apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Enrique Arriaga Márquez
Jefe Financiero en Funciones Dirección General del
Patrimonio cultural y Natural

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Enrique Arriaga Márquez
Jefe Financiero en Funciones
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)